

**UMOWA**

Nr ...../2017

Zawarta w dniu ..... 2017 r. w Szczecinie, pomiędzy :

Gminą Miasto Szczecin - Straż Miejska w Szczecinie  
z siedzibą w Szczecinie 71-241, ul. Sebastiana Klonowica 1 B  
reprezentowaną przez:

p. Leona Gajewskiego - Komendanta Straży Miejskiej, zwaną w dalszej części umowy  
Zamawiającym,

a

.....  
z siedzibą w .....-....., ul. ....  
REGON: ..... NIP ..... KRS .....  
reprezentowaną przez:

p. ....  
zwaną dalej Wykonawcą, łącznie zwanymi w treści umowy Stronami.

**Umowa niniejsza została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wy-  
boru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego nr RGZ.252.2.2017 na pod-  
stawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U.  
z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostarczenie przez Wykonawcę sortów mundurowych dla funkcjonariuszy Straży Miejskiej Szczecin odpowiadających wymaganiom Zamawiającego określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Wykonanie przedmiotu umowy (co obejmuje dostarczenie całego przedmiotu umowy, sprawdzenie dopasowania umundurowania oraz usunięcie ewentualnych stwierdzonych nieprawidłowości lub wad) nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do dnia .....  
**2017 r.**

3. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do pobrania miary od funkcjonariuszy celem ustalenia rozmiarów niezbędnych do prawidłowego wykonania poszczególnych składników umundurowania.

4. Pobranie miary odbywać się będzie w siedzibach Straży Miejskiej Szczecin, zlokalizowanych w Szczecinie przy ul. Struga 10, ul. Strzałowska 9 oraz Sebastiana Klonowica 1 B, w następujących dniach:

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu godzin dokonania tych czynności.

5. Wykonawca dostarczy na własny koszt przedmiot zamówienia do siedziby Straży Miejskiej Szczecin przy ul. Sebastiana Klonowica 1 B. O terminie i przewidywanej godzinie realizacji danej dostawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić telefonicznie Zamawiającego minimum 24 godziny przed planowaną dostawą.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszych dostaw partii zamówienia, po dokonaniu uzgodnień za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub telefonicznie.
7. Zamawiający w terminie ... dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia, dokona sprawdzenia ich dopasowania do funkcjonariuszy oraz jakości wykonania. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (brak dopasowania) lub wad, Wykonawca w terminie .... dni roboczych od dnia powiadomienia dokona poprawek we wskazanych sortach mundurowych na własny koszt lub wskaże zakład krawiecki w Szczecinie, który na koszt Wykonawcy w terminie ... dni dokona poprawek.
8. W przypadku nie stwierdzenia wad dostarczonych sortów, po dostarczeniu całego przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół odbioru.
9. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o nieprawidłowościach lub wadach za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub telefonicznie.

## § 2

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot umowy cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w sposób zgodny z niniejszą umową wraz z podatkiem VAT zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Strony ustalają, że rozliczenie z tytułu wykonania niniejszej umowy nastąpi na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę po obustronnym podpisaniu protokołu odbioru całości przedmiotu zamówienia (o którym mowa w § 1 ust. 7), sporządzonego po sprawdzeniu dopasowania umundurowania oraz po usunięciu ewentualnych stwierdzonych usterek.
3. Dane niezbędne do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT to: „Nabywca: Gmina Miasto Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP 851-030-94-10, Płatnik: Straż Miejska Szczecin, ul. Sebastiana Klonowica 1B, 71-241 Szczecin”.
4. Należność Wykonawcy, o której mowa w ust. 1, Zamawiający wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych przedmiotów objętych niniejszą umową przez cały okres jej realizacji.

## § 3

1. Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji jakości na okres ... miesięcy na dostarczone elementy umundurowania, licząc od dnia obustronnego podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

2. Niezależnie od gwarancji jakości strony uzgadniają, że okres rękojmi za stwierdzone wady przedmiotu umowy wynosi 12 miesięcy.

#### § 4

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

- a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy – 10% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1,
  - b) w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2 – 1% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
  - c) w przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów pobrania miary, o którym mowa w § 1 ust. 4 – 0,2% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - d) w przypadku niedotrzymania terminu usunięcia nieprawidłowości lub wad, o którym mowa w § 1 ust. 7 – 0,2% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po upływie terminu ustalonego przez strony do ich usunięcia.
2. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności. Podstawą potrącenia będzie nota księgową wystawioną przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 5

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w całości lub części, na mocy jednostronnego oświadczenia w przypadku, gdy:

- a) wykonawca wykona przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową (brak dopasowania),
  - b) przedmiot umowy będzie miał wady istotne, które nie dadzą się usunąć albo gdy z okoliczności wynikać będzie, iż Wykonawca nie zdoła ich usunąć w ustalonym czasie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem przyczyn odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia częściowego, wynagrodzenie zostanie obliczone proporcjonalnie.

#### § 6

Do współpracy w zakresie realizacji umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

1. ze strony Zamawiającego:

p. .... - tel. .... (fax. ....; e-mail: .....@um.szczecin.pl)

2. ze strony Wykonawcy:

p. .... - tel. .... (fax. ....; e-mail: .....@.....)

§ 7

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego. Strony zobowiązują się wykonać orzeczenie Sądu natychmiast i dobrowolnie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.
2. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 z późn. zm.) i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta wykonawcy z dnia .....

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: